

*Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 13/2020 z dnia 2.10.2020r.*

*Dyrektora Przedszkola Nr 196 „Kraina Misiów” w Warszawie*

# **Instrukcja realizacji praw osób, których dane dotyczą**

**Warszawa, 02 października 2020r.**

## I WSTĘP

W niniejszym dokumencie zostały określone zasady stosowane przez pracowników **Przedszkola Nr 196 „Kraina Misiów” w Warszawie, ul. L. Nabelaka 18a, 00-743 Warszawa** (zwanej dalej **Administratorem**), mające na celu zagwarantowanie prawidłowej realizacji praw osób fizycznych, których dane osobowe są przetwarzane przez **Administradora**.

Zasady te pozostają w zgodzie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku. W kwestiach nieuregulowanych przedmiotową instrukcją zastosowanie znajdują postanowienia w/w aktów prawnych.

## II PODSTAWOWE ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Mając na uwadze konieczność zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych w procesie ich przetwarzania wszyscy pracownicy **Administradora** posiadają stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz podpisali oświadczenia o zachowaniu ich w poufności. Są oni zobowiązani również do przestrzegania zasad postępowania z danymi osobowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami RODO oraz obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych. Powyższe oznacza, że:

1. przetwarzanie danych przez pracowników **Administradora** jest zgodne z prawem tylko wtedy, gdy przetwarzanie jest niezbędne:
  - 1) do wykonania umowy, gdzie stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - 2) w związku z wypełnianiem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (tj. obowiązku wynikającym wprost z przepisów prawa zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - 3) w związku z wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej **Administratorowi** (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
  - 4) w celu ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. d RODO),
  - 5) na podstawie zgody wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Jest to przesłanka, która może zostać wykorzystana w sytuacjach, gdy przetwarzanie jest wymagane dla prawidłowej realizacji zadań **Administradora**, a żadna z w/w podstaw nie ma zastosowania;

**(UWAGA:** Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem).

2. przetwarzanie odbywa się w sposób rzetelny i przejrzysty. Oznacza to, że względem osoby, której dane dotyczą, jest realizowany obowiązek informacyjny (m.in. poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej WWW **Administradora**, w siedzibie **Administradora**, a także w udostępnianych osobom, których dane dotyczą, klauzulach informacyjnych);
3. dane osobowe są zbierane tylko i wyłącznie w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nie są przetwarzane dalej w sposób niezgodny z tymi celami.

**(UWAGA:** przetwarzanie tych danych do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych oraz do celów statystycznych jest uznawane za zgodne z pierwotnymi celami);

4. przetwarzane dane osobowe są stosowne (adekwatne) oraz ograniczone do tego, co niezbędne (minimalizacja danych) do osiągnięcia celów, w których są przetwarzane;
5. przetwarzane dane są co do zasady prawidłowe i w razie potrzeby uaktualniane, a zasadę tę realizuje się w szczególności poprzez prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych oraz prawo dostępu do danych;
6. dane są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, w których są przetwarzane (przez okres dłuższy w przypadku przetwarzania wyłącznie do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych). Pracownicy **Administradora** przekazują dokumenty do archiwum zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u **Administradora**;
7. dane są przetwarzane w sposób zapewniający ich integralność i poufność. Każdy pracownik **Administradora** odpowiada za właściwe zabezpieczenie i ochronę danych osobowych, które przetwarza, przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem, uszkodzeniem lub niezgodnym z prawem upublicznieniem.

### **III REALIZACJA WNIOSKÓW DOTYCZĄCA PRAW OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

1. Żądania osób fizycznych w zakresie realizacji prawa do:

- 1) dostępu do danych,
- 2) sprostowania danych,
- 3) usunięcia danych,
- 4) ograniczenia przetwarzania,
- 5) przenoszenia danych,
- 6) wniesienia sprzeciwu,
- 7) cofnięcia zgody,

powinny być skierowane do **Administradora** pisemnie na adres: **Przedszkole Nr 196 „Kraina Misiów”, ul. L. Nabelaka 18a, 00-743 Warszawa** lub drogą mailową na adres: **p196@eduwarszawa.pl**

2. Wniosek dotyczący żądania osoby fizycznej w zakresie realizacji jej praw powinien zawierać:

- 1) dane dotyczące osoby: imię, nazwisko, dane kontaktowe;
- 2) opis zgłaszanego żądania;
- 3) podpis osoby zgłaszającej żądanie w przypadku zgłoszeń pisemnych;

- 4) informacje o preferowanej formie odpowiedzi, jeżeli kanał odpowiedzi ma być inny niż zgłoszone żądanie.
3. Osobą odpowiedzialną za zapewnienie realizacji praw jest wyznaczony przez **Administradora** pracownik. Do zadań wyznaczonego w tym zakresie pracownika należy w szczególności:
  - 1) przyjmowanie i zarządzanie żądaniami osób, których dane dotyczą,
  - 2) koordynowanie i zapewnienie prawidłowości realizacji praw przez **Administradora**,
  - 3) konsultowanie się z Inspektorem ds. ochrony danych w celu weryfikacji żądań.
4. Każdy wniosek o realizację praw osób musi zostać przekazany do **Administradora** celem zadekretowania.
5. **Administrator** przekazuje wniosek do wyznaczonej osoby, która koordynuje jego realizację i ustala, gdzie znajdują się dane osobowe wnioskodawcy oraz uzgadnia z dyrektorem sposób załatwienia sprawy. Przed realizacją zgłoszenia żądania i w przypadku wątpliwości co do tożsamości osoby wnioskującej dyrektor może poprosić osobę fizyczną, której dane dotyczą, o zweryfikowanie jej tożsamości.
6. **Administrator** odpowiada za poprawność danych i identyfikację wnioskodawcy oraz wskazanie podstawy prawnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
7. **Administrator** bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie jednego miesiąca od otrzymania żądania osoby fizycznej, realizuje żądanie tej osoby. W przypadku skomplikowanego żądania lub znacznej liczby zgłoszonych żądań **Administrator** w terminie jednego miesiąca od otrzymania żądania osoby fizycznej, poinformuje osobę fizyczną, której dane dotyczą, o przedłużeniu terminu o maksymalnie kolejne dwa miesiące wraz z podaniem przyczyn opóźnienia.
8. W przypadku gdy żądanie osoby fizycznej nie może zostać uwzględnione, wyznaczona przez **Administradora** osoba poinformuje osobę fizyczną w w/w terminach o odmowie realizacji żądania wraz z podaniem przyczyny.
9. Realizacja żądań osoby, której dane dotyczą, jest bezpłatna. Wyjątkowo – w przypadku gdy żądania tej osoby są ewidentnie nadmierne lub częste – **Administrator** ma prawo pobrać opłatę w wysokości uwzględniającej koszty udzielenia odpowiedzi.
10. Po załatwieniu sprawy **Administrator** przekazuje wniosek i odpowiedź w sprawie do sekretariatu w celu rejestracji, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

#### **Załączniki:**

1. Wyciąg z przepisów RODO
2. Wzór wniosku dotyczącego żądania osoby fizycznej.
3. Wzór odpowiedzi dotyczącej wydłużenia terminu.
4. Wzór odpowiedzi na żądanie osoby, której dane dotyczą.
5. Wzór rejestru wniosków
6. Karta realizacji wniosków.

## **Wyciąg z przepisów RODO – dotyczący praw osób, których dane są przetwarzane przez Administratora**

**Administrator**, mając na uwadze potrzebę wzmocnienia świadomości prawnej osób, których dane przetwarza w związku z prowadzoną przez siebie działalnością, przedstawia wyciąg z przepisów RODO dotyczący przysługujących im uprawnień:

### **Artykuł 15 - Prawo dostępu przysługujące osobie, której dane dotyczą**

1. Osoba, której dane dotyczą, jest uprawniona do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz następujących informacji:
  - a. Cele przetwarzania;
  - b. kategorie odnośnych danych osobowych;
  - c. informacje o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, w szczególności o odbiorcach w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych;
  - d. w miarę możliwości planowany okres przechowywania danych osobowych, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu;
  - e. informacje o prawie do żądania od administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
  - f. informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;
  - g. jeżeli dane osobowe nie zostały zebrane od osoby, której dane dotyczą - wszelkie dostępne informacje o ich źródle;
  - h. informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, oraz - przynajmniej w tych przypadkach - istotne informacje o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą.
2. Jeżeli dane osobowe są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, osoba, której dane dotyczą, ma prawo zostać poinformowana o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem.
3. Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, zwraca się o kopię drogą elektroniczną i jeżeli nie zaznaczy inaczej, informacji udziela się w powszechnie stosowanej formie elektronicznej.

4. Prawo do uzyskania kopii, o której mowa w ust. 3, nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolność innych.

#### **Artykuł 16 - Prawo do sprostowania danych**

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od administratora niezwłocznego sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe. Z uwzględnieniem celów przetwarzania osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia.

#### **Artykuł 17 - Prawo do usunięcia danych ("prawo do bycia zapomnianym")**

1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od administratora niezwłocznego usunięcia dotyczących jej danych osobowych, a administrator ma obowiązek bez zbędnej zwłoki usunąć dane osobowe, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
  - a. dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
  - b. osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę, na której opiera się przetwarzanie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
  - c. osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 2 RODO wobec przetwarzania;
  - d. dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem;
  - e. dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega administrator;
  - f. dane osobowe zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego, o których mowa w art. 8 ust. 1 RODO.
2. Jeżeli administrator upublicznił dane osobowe, a na mocy ust. 1 ma obowiązek usunąć te dane osobowe, to-biorąc pod uwagę dostępną technologię i koszt realizacji-podejmuje rozsądne działania, w tym środki techniczne, by poinformować administratorów przetwarzających te dane osobowe, że osoba, której dane dotyczą, żąda, by administratorzy ci usunęli wszelkie łącza do tych danych, kopie tych danych osobowych lub ich replikacje.
3. Ust. 1 i 2 nie mają zastosowania, w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne:
  - a. do korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji;
  - b. do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
  - c. z uwagi na względy interesu publicznego w dziedzinie zdrowia publicznego zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. h) oraz i) i art. 9 ust. 3 RODO;
  - d. do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych

lub historycznych, lub do celów statystycznych zgodnie z art. 89 ust. 1 RODO, o ile prawdopodobne jest, że prawo, o którym mowa w ust. 1, uniemożliwi lub poważnie utrudni realizację celów takiego przetwarzania; lub

- e. do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

### **Artykuł 18 - Prawo do ograniczenia przetwarzania**

1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania w następujących przypadkach:

- a. osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
- b. przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
- c. administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- d. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

2. Jeżeli na mocy ust. 1 przetwarzanie zostało ograniczone, takie dane osobowe można przetwarzać, z wyjątkiem przechowywania, wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego.

3. Przed uchyleniem ograniczenia przetwarzania administrator informuje o tym osobę, której dane dotyczą, która żądała ograniczenia na mocy ust. 1.

### **Artykuł 19 - Obowiązek powiadomienia o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub o ograniczeniu przetwarzania**

Administrator informuje o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych, lub ograniczeniu przetwarzania, których dokonał zgodnie z art. 16, art. 17 ust. 1 i art. 18 RODO, każdego odbiorcę, któremu ujawniono dane osobowe, chyba że okaże się to niemożliwe lub będzie wymagać niewspółmiernie dużego wysiłku. Administrator informuje osobę, której dane dotyczą, o tych odbiorcach, jeżeli osoba, której dane dotyczą, tego zażąda.

### **Artykuł 20 - Prawo do przenoszenia danych**

1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo otrzymać w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe jej dotyczące, które dostarczyła administratorowi oraz ma prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony administratora, któremu dostarczono te dane osobowe, jeżeli:

- a. przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b); oraz
- b. przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

2. Wykonując prawo do przenoszenia danych na mocy ust. 1, osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania, by dane osobowe zostały przesłane przez administratora bezpośrednio innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe.
3. Wykonanie prawa, o którym mowa w ust. 1 niniejszego artykułu, pozostaje bez uszczerbku dla art. 17. Prawo to nie ma zastosowania do przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
4. Prawo, o którym mowa w ust. 1, nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych.

### **Artykuł 21 - Prawo do sprzeciwu**

1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją - wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) lub f), w tym profilowania na podstawie tych przepisów. Administratorowi nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
2. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na potrzeby marketingu bezpośredniego, osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych na potrzeby takiego marketingu, w tym profilowania, w zakresie, w jakim przetwarzanie jest związane z takim marketingiem bezpośrednim.
3. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, wnieśli sprzeciw wobec przetwarzania do celów marketingu bezpośredniego, danych osobowych nie wolno już przetwarzać do takich celów.
4. Najpóźniej przy okazji pierwszej komunikacji z osobą, której dane dotyczą, wyraźnie informuje się ją o prawie, o którym mowa w ust. 1 i 2 oraz przedstawia się je jasno i odrębnie od wszelkich innych informacji.
5. W związku z korzystaniem z usług społeczeństwa informacyjnego i bez uszczerbku dla dyrektywy 2002/58/WE osoba, której dane dotyczą, może wykonać prawo do sprzeciwu za pośrednictwem zautomatyzowanych środków wykorzystujących specyfikacje techniczne.
6. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane do celów badań naukowych lub do celów statystycznych na mocy art. 89 ust. 1 RODO, osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść sprzeciw - z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją - wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, chyba że przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

**Wniosek o udostępnienie\* /modyfikację/\*\* \_\_\_\_\_  
danych osobowych.**

*Proszę o wypełnienie wniosku drukowanymi literami.*

1. Wniosek do: **Przedszkola Nr 196 „Kraina Misiów”,  
w Warszawie, zwanym dalej Administratorem.**

2. Wnioskodawca \_\_\_\_\_

(imię, nazwisko i adres korespondencyjny wnioskodawcy)

3. Wnoszę o \*:

a) podanie informacji dotyczących moich danych osobowych (określić zakres żądanych informacji)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

b) sprostowania nieaktualnych danych w zakresie:  
*dane przed zmianą:*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*dane po zmianie:*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

c) inne żądanie \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Odpowiedź na wniosek proszę\*:

- przesłać na adres podany w niniejszym wniosku/ inny adres

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- przesłać elektronicznie na adres-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Data, podpis i ew. pieczęć wnioskodawcy*

\*proszę zaznaczyć właściwe

\*\* inne żądanie -proszę wpisać jakie

## Odpowiedź na pismo - wydłużenie terminu realizacji.

Warszawa, dnia \_\_\_\_\_

Numer sprawy: \_\_\_\_\_

Data wpływu wniosku \_\_\_\_\_

Dotyczy: wydłużenia terminu realizacji wniosku

Pani/Pan

\_\_\_\_\_  
ul. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

W związku z upływającym w dniu \_\_\_\_\_ terminem realizacji Pana/Pani prawa do  
\_\_\_\_\_ **Przedszkole Nr 196 „Kraina Misiów” w Warszawie,**  
**ul. L. Nabelaka 18a, 00-743 Warszawa** informuje, że powyższy termin zostaje przedłużony  
o miesiąc/dwa miesiące\*, tj. do dnia \_\_\_\_\_

Powyższe opóźnienie spowodowane jest \_\_\_\_\_

### Podstawa prawna

Art.12 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

\_\_\_\_\_  
*Data i podpis Administratora*

\* zaznaczyć właściwe

## Odpowiedź na wniosek

Warszawa, dnia \_\_\_\_\_

Numer sprawy: \_\_\_\_\_

Data wpływu wniosku \_\_\_\_\_

Dotyczy: realizacji prawa do \_\_\_\_\_

Pani/Pan

\_\_\_\_\_  
ul. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Informujemy, że **Przedszkole Nr 196 „Kraina Misiów” w Warszawie, ul. L. Nabelaka 18a, 00-743 Warszawa**, przetwarza/nie przetwarza\* Pani/a dane osobowe w zakresie

\_\_\_\_\_ zgromadzone w celu \_\_\_\_\_;

Administrator:

- dokonał/ nie dokonał\* sprostowania/ usunięcia/ ograniczenia przetwarzania danych/\*\* \_\_\_\_\_, o które Pan/i wnioskował/a;

- zrealizował/ nie zrealizował\* prawa do sprzeciwu w zakresie \_\_\_\_\_

Powyższa decyzja wynika z \_\_\_\_\_

### Podstawa prawna

Art. 15-21\* Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

\_\_\_\_\_  
*Data i podpis Administratora*

\* proszę zaznaczyć właściwe

\*\* inne- proszę wpisać

**Rejestr wniosków związanych z realizacją praw osób,  
których dane dotyczą****ROK:**

<b>Nr wniosku</b>	<b>Imię i nazwisko składającego żądanie</b>	<b>Uwagi (krótki opis sprawy)</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

## Karta realizacji wniosków dotyczących praw osób, których dane dotyczą

Pełna nazwa ADO:	Przedszkole Nr 196 „Kraina Misiów”
Ulica/nr:	ul. L. Nabelaka 18a
Miejscowość:	Warszawa
Kod pocztowy, poczta:	00-743 Warszawa

[Nr wniosku w rejestrze] /[rok kalendarzowy]	1	
Data wpływu żądania	2	
Podmiot danych (zgłaszający żądanie)	3	
Ogólny opis żądania (czego dotyczy) <i>(np. żądanie usunięcia danych z .....</i> )	4	
Sposób zgłoszenia żądania <i>(w jaki sposób żądanie zostało zgłoszone np. drogą mailową na adres ....@....pl)</i>	5	
Oznaczenie osoby odpowiedzialnej za obsługę zgłoszenia, w tym oznaczenie osoby, która podjęła decyzje o sposobie realizacji. <i>(np. żądanie zarejestrował i obsługiwał pracownik sekretariatu / IOD, decyzje podejmował Dyrektor Jednostki)</i>	6	
Data faktycznej realizacji żądania <i>(kiedy nastąpiła faktyczna realizacja np. usunięcie danych)</i>	7	
Kiedy i w jaki sposób została przesłana odpowiedź na żądanie. Kto przesłał odpowiedź - imię i nazwisko osoby realizującej odpowiedź. <i>(np. odpowiedź przesłano ..... r., drogą mailową na adres .... - odpowiedź przesłał IOD)</i>	8	
Czy na podstawie informacji przekazanych przez żądającego możliwa była identyfikacja ("odszukanie") danych? Jeżeli nie to należy opisać czy i o jakie informacje dodatkowo poproszono i jaka była odpowiedź żądającego. <i>( np. na podstawie podanego adresu e-mail )</i>	9	
Sposób weryfikacji tożsamości podmiotu żądającego <i>(np. żądający korespondował z adresu e-mail, którego dotyczyło żądanie i nie była wymagana dodatkowa weryfikacja tożsamości)</i>	10	

<p>Proces przetwarzania, w ramach którego zidentyfikowano dane osobowe żądającego (w przypadku prowadzenia rejestru czynności (art. 30 RODO)) <i>(np. umowy cywilnoprawne, konkursy, formularz kontaktowy)</i></p>	11	
<p>Czynności podjęte przez Inspektora Ochrony Danych <i>(np. zaopiniowanie wniosku pod kątem jego realizacji)</i></p>	12	
<p>Czy zostało zrealizowane żądanie? Jeżeli TAK, to w jaki sposób?</p> <p>Jeżeli TAK, to czy w ramach realizacji wymagane było informowanie każdego odbiorcy, któremu ujawniono dane osobowe o zrealizowaniu żądania (w razie pozytywnej odpowiedzi należy opisać kto i w jaki sposób został zawiadomiony)</p> <p>Jeżeli NIE, to dlaczego?</p> <p><i>(np. Tak - dane zostały usunięte, z wyjątkiem danych niezbędnych do wykazania, że zgłoszenie zostało prawidłowo zrealizowane (podstawa art. 17 ust. 3 lit. e. rodo) o czym żądający został poinformowany)</i></p>	13	
<p>Czy pobrano opłatę. Jeżeli TAK, to jakie było uzasadnienie? oraz kwota pobranej opłaty netto (PLN)</p>	14	
<p>Miejsce przechowywania korespondencji związanej z realizacją żądania <i>(np. pod podanym wyżej numerem w rejestrze, w aktach sprawy .....)</i></p>	15	
<p>Uwagi (np. co do poprawy funkcjonowania procedury) <i>(np. zgłoszenie nie ujawniło potrzeby przeprowadzenia oceny ryzyka)</i></p>	16	