

Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu Nr 196 „Kraina Misiów”

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe(Dz. U. z 2018r. poz. 996 ze zm.)*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. poz. 1591ze zm.)*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578)*

ROZDZIAŁ I

ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest w celu:
 - wspierania potencjału rozwojowego dziecka,
 - stworzenia warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz środowisku społecznym.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu, polega na:
 - rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka,
 - rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka,
 - rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana dziecku ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:
 - z niepełnosprawności,
 - z niedostosowania społecznego,
 - z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - z zaburzeń zachowania lub emocji,
 - ze szczególnych uzdolnień,
 - ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - z przewlekłej choroby,
 - z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - z niepowodzeń edukacyjnych,
 - z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu jest nieodpłatne i dobrowolne.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola.
6. Pomocy udzielają nauczyciele oraz specjaliści zatrudnieni w przedszkolu, w szczególności: psycholog, logopeda, pedagog terapeuta.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - rodzicami dzieci,
 - poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:
 - rodziców dzieci,
 - dyrektora przedszkola,
 - nauczyciela, specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem,
 - poradni,
 - pomocy nauczyciela,
 - pracownika socjalnego,
 - asystenta rodziny,
 - kuratora sądowego,
 - organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

ROZDZIAŁ II

FORMY UDZIELANEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana jest w przedszkolu w trakcie: bieżącej pracy oraz poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć specjalistycznych:
 - korekcyjno-kompensacyjnych (dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, także ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się),
 - logopedycznych (dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych),
 - rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne (dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym),
 - innych zajęć o charakterze terapeutycznym (dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mającymi problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola),

- 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego (dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na stan zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych),
 - 4) porad i konsultacji, warsztatów i szkoleń - dla rodziców i nauczycieli.
2. Zajęcia rozwijające uzdolnienia oraz specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć wykorzystując aktywizujące metody pracy.
 3. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć specjalistycznych trwa 45 minut (dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla dziecka łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami dziecka.
 4. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 min, z tym że czas prowadzonych w przedszkolu zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i powinien wynosić:
 - z dziećmi w wieku 3–4 lat – około 15 minut;
 - z dziećmi w wieku 5–6 lat – około 30 minut.
 5. W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają dziecku tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZOWANIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

A. Objęcie dziecka pomocą psychologiczno- pedagogiczną, nie posiadającego opinii lub orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną:

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na pisemny wniosek (*Załącznik nr 1*):
 - rodziców dzieci,
 - nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego z dzieckiem zajęcia,
 - dyrektora,
 - poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - pielęgniarki środowiskowej,
 - nauczyciela,
 - pracownika socjalnego,
 - asystenta rodziny,
 - kuratora sądowego,
 - organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny i dzieci
2. Potrzebę objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną rodzic, nauczyciel, specjalista zgłasza Dyrektorowi Przedszkola przez złożenie wniosku (*Załącznik nr 1*).

3. Rodzic wyraża lub nie wyraża zgody na udzielenie dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
4. Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w Przedszkolu pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie (*Załącznik nr 2*).
5. Nauczyciel, specjalista lub Dyrektor Przedszkola po stwierdzeniu, że dziecko należy objąć pomocą psychologiczno - pedagogiczną może zorganizować spotkanie zespołu nauczycieli danej grupy oraz specjalistów.
6. Nauczyciel oddziału koordynuje spotkanie ww. „Zespołu” oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
7. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela, specjalistę, rodzica lub Dyrektora Przedszkola, że dziecko powinno być objęte pomocą psychologiczno – pedagogiczną nauczyciel razem ze specjalistami zatrudnionymi w przedszkolu w **terminie-niezwłocznie**, dokonuje **wstępnej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, ustala sposób dostosowania wymagań edukacyjnych** (*Załącznik nr 3*) oraz ustala formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin.
8. Ze wstępną oceną poziomu funkcjonowania dziecka zapoznają się wszyscy specjaliści pracujący w przedszkolu, a nauczyciele pracujący z dzieckiem, w swojej bieżącej pracy uwzględniają wskazówki do pracy zapisane w tym dokumencie - głównie dotyczące dostosowania wymagań edukacyjnych.
9. Nauczyciele, specjaliści prowadzą ewidencję wszystkich dzieci, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (*Załącznik nr 4*).
10. Nauczyciel, w formie pisemnej informuje rodzica o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz o ewentualnych zaplanowanych formach pomocy takich jak:
 - zajęcia rozwijające uzdolnienia,
 - zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
 - zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne,
 - zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne,
 - inne np.: zajęcia o charakterze terapeutycznym.
11. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania i przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest nauczyciel oddziału.
12. Nauczyciel oddziału odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji dziecka.
13. Nauczyciele, specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom z danego oddziału, jakoś zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz jakoś zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych, poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców.
14. Nauczyciele, specjaliści dwa razy w roku dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej (*Załącznik nr 5*)

15. Gdy mimo udzielanej dziecku pomocy nie następuje poprawa funkcjonowania, dyrektor przedszkola, za zgodą rodziców, ma prawo wystąpić do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie rozwiązania problemu dziecka.

B. Objęcie dziecka pomocą psychologiczno- pedagogiczną posiadającego opinię wydaną przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną w tym opinię dotyczącą zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego:

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez dziecko opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu przez rodzica wniosku (*Załącznik nr 1*).
2. Jeżeli rodzic dziecka nie wyraża zgody na organizowanie przez Przedszkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie (*Załącznik nr 2*)
3. Nauczyciel razem ze specjalistami zatrudnionymi w przedszkolu w **terminie – niezwłocznie**, dokonuje **wstępnej oceny poziomu funkcjonowania dziecka** (*Załącznik nr 3*) oraz ustala formy udzielania pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin.
4. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej **wstępnej oceny poziomu funkcjonowania dziecka**, to osoby sporządzające *Załącznik nr 3*.
5. Nauczyciel prowadzi ewidencję wszystkich dzieci, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (*Załącznik nr 4*).
6. Nauczyciel w formie pisemnej informuje rodzica o zaplanowanych formach pomocy takich jak:
 - zajęcia rozwijające uzdolnienia,
 - zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne,
 - zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne,
 - inne zajęcia o charakterze terapeutycznym.
7. Osobą odpowiedzialną za planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest nauczyciel oddziału.
8. Nauczyciel oddziału odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji dziecka.
9. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
10. Nauczyciele, specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom z danego oddziału, jakością zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz jakością zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych, poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców.
11. Nauczyciele, specjaliści dwa razy w roku dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej (*Załącznik nr 5*)

C. Objęcie dziecka pomocą psychologiczno- pedagogiczną posiadającego orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną:

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez dziecko orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub poradnię specjalistyczną jest udzielana po złożeniu przez rodzica orzeczenia.
2. Przedszkole zapewnia:
 - realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne;
 - zajęcia rewalidacyjne;
 - zajęcia specjalistyczne;
 - inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, np.: związane z pomocą psychologiczno – pedagogiczną;
 - integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym;
 - przygotowanie do samodzielności w szkole.
3. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia, nauczyciel grupy zwołuje „Zespół” składający się z nauczycieli grupy dziecka oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, np.: psychologa, logopedy, terapeuty pedagogicznego.
4. Do zadań „Zespołu” należy:
 - planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - opracowanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka;
 - opracowanie indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego (IPET).
5. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia zespół, o którym mowa w punkcie 3 opracowuje **wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania dziecka**, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną (*Załącznik nr 6*).
6. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka uwzględnia w szczególności:
 - indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia dziecka;
 - w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;
 - przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkolnym.
7. Indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny (IPET) określa:
 - zakres i sposób dostosowania programu wychowania przedszkolnego oraz wymagania edukacyjne;
 - zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem;

- działania o charakterze rewalidacyjnym - w przypadku dzieci niepełnosprawnych;
 - formy, okres udzielania pomocy oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane;
 - działania wspierające rodziców dziecka oraz zakres współdziałania z poradniami specjalistycznymi;
 - zajęcia rewalidacyjne;
 - w przypadku dzieci niepełnosprawnych - rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności;
 - zajęcia realizowane indywidualnie z dzieckiem lub w grupie liczącej do 5 dzieci - w zależności od indywidualnych potrzeb dziecka, możliwości psychofizycznych lub zaleceń zwartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami.
8. Zespół opracowuje IPET po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu kształcenia specjalnego, w zależności od potrzeb, we współpracy w poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną.
 9. IPET opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie, do dnia 30 września, w którym dziecko rozpoczyna realizowanie wychowania przedszkolnego, lub w terminie 30 dni od złożenia w przedszkolu orzeczenia.
 10. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, który co najmniej dwa razy w roku (od 30 listopada, do 30 maja) dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka.
 11. W pracach nad opracowaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka oraz indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, za każdym razem, uczestniczą wszyscy nauczyciele pracujący z dzieckiem oraz specjaliści.
 12. Spotkania „Zespołu”, o którym mowa w punkcie 3 mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców lub Dyrektora.
 13. Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców dziecka, każdorazowo jest odpowiedzialny nauczyciel grupy.
 14. O spotkaniach nauczyciel w ustaleniu z Dyrektorem Przedszkola informuje wszystkich członków zespołu o terminie – na dwa tygodnie przed spotkaniem.
 15. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z dzieckiem lub innych osób.
 16. O terminach spotkań „Zespołu” w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka oraz w celu opracowania IPET – u lub jego modyfikacji, za każdym razem jest informowany, przez nauczyciela dziecka na piśmie rodzic, który ma prawo wziąć udział w spotkaniach zespołu.
 17. W spotkaniach „Zespołu” może uczestniczyć osoba zaproszona przez Przedszkole, np. pracownik z poradni lub przez rodzica, np. lekarz (osoba uprawniona, z racji posiadanych

- kwalifikacji, do współpracy w związku z organizowaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej).
18. Nauczyciel grupy odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji dziecka.
 19. Rodzice dziecka za pisemnym potwierdzeniem odbioru otrzymuje kopię:
 - wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka,
 - indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.
 20. W przedszkolu zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej (nauczyciel wspomagający) w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
 21. Jeżeli rodzic dziecka nie wyraża zgody na organizowanie przez Przedszkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie (*Załącznik nr 2*).
 22. IPET opracowuje się według *Załącznika nr 7*.
 23. Po powstaniu IPET– u, rodzic, od Dyrektora Przedszkola, za pośrednictwem nauczyciela, otrzymuje pisemną informację o formach udzielanej pomocy (*Załącznik nr 8*).
 24. Nauczyciele prowadzą ewidencję wszystkich dzieci, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (*Załącznik nr 4*).
 25. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest nauczyciel oddziału.
 26. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające tej pomocy – bezpośrednio pracujące z dzieckiem.
 27. Nauczyciele, specjaliści monitorują, w ustalony przez siebie sposób, przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia dziecka, zajęć specjalistycznych, poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców.

ROZDZIAŁ IV

ZADANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW

1. Zadaniem nauczycieli jest:
 - **Rozpoznawanie** indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci.
 - **Określanie** ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień.
 - **Rozpoznawanie** przyczyny edukacyjnych niepowodzeń lub trudności w funkcjonowaniu, w tym bariery i ograniczenia utrudniające uczniowi funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły. **Podejmują** również działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania.

2. Nauczyciele współpracują z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym szczególnie w zakresie oceny funkcjonowania dziecka, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka oraz planowania dalszych działań.
3. Specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych dziecka.
4. Ocena efektywności udzielonej pomocy i sformułowanie wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.